



AYUNTAMIENTO DE MIRAFLORES DE LA SIERRA (Madrid)

INSTANCIA GENERAL

Presentación de instancias: Registro General, Plaza de España nº 1

Horario de lunes a viernes de 8:15 a 13,30 Horas

Teléfono: 918443017 Ext. 5 – Fax 918443558

D/D^a. _____ mayor de edad, con
D.N.I./Tarjeta nº _____ residente en el Municipio de _____
código postal nº _____
Calle _____ número _____ Teléfono _____
correo electrónico _____

En representación de D/D^a. _____ con D.N.I./Tarjeta nº _____
_____ con domicilio en _____
código postal nº _____
Calle _____ Teléfono _____
Correo electrónico _____

EXPONE Y/O SOLICITA

Por lo expuesto:
se sirva admitirlo, y en su día, previo los informes que estime pertinentes, dicte
resolución en el sentido de que sea concedido lo solicitado.

Miraflores de la Sierra _____ **de** _____ **de** _____.

Firma:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamiento: Registro de Entrada/Salida:

Responsable: Ayuntamiento de Miraflores de la Sierra.

Finalidad: La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a las distintas dependencias municipales y otras administraciones y organismos públicos y el control de los movimientos de dichos documentos.

Legitimación: Cumplimiento Obligación Legal: Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Destinatarios: Unidades del ayuntamiento y Registros de otras administraciones, Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Convenio Oficina de Registro Virtual (ORVE).

Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web: <http://www.mirafloresdelasierra.es/>