



## IMPRESO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE URBANÍSTICA

Cumplimentar con letras mayúsculas y legibles si se rellena manualmente. Antes de cumplimentar esta solicitud, lea las instrucciones al dorso

DATOS DEL INTERESADO/A								
Nombre y Apellidos o Razón Social					D.N.I. / C.I.F. / N.I.E. / Pasaporte nº			
<b>Domicilio a efectos de notificación</b>								
Nombre de la vía pública			Nº	Portal	Piso	Puerta	C.Postal	Municipio
Provincia	Correo electrónico					Teléfono móvil		
Si desea recibir NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA SEGURA marque la casilla correspondiente (Necesario certificado digital, DNI electrónico o PIN 24horas)					Para este trámite		Para todos mis trámites	
DATOS DEL REPRESENTANTE EN SU CASO (1)								
Nombre y Apellidos o Razón Social					D.N.I. / C.I.F. / N.I.E. / Pasaporte nº			
<b>Domicilio a efectos de notificación</b>								
Nombre de la vía pública			Nº	Portal	Piso	Puerta	C.Postal	Municipio
Provincia	Correo electrónico					Teléfono móvil		
Si desea recibir NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA SEGURA marque la casilla correspondiente (Necesario certificado digital, DNI electrónico o PIN 24horas)					Para este trámite <input type="checkbox"/>		Para todos mis trámites <input type="checkbox"/>	
DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA OBRA A REALIZAR - DECLARACIÓN RESPONSABLE								
<b>PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL</b>							<b>€</b>	
DATOS DEL INMUEBLE DONDE SE UBICA LA OBRA O SOLICITUD								
Dirección de la obra								
Rfª. catastral								
Aplicación Orden 2726/2009 de Residuos de la CAM.: (A cumplimentar únicamente si se generan residuos)								
Solicitud expresa para instalación de CONTENEDOR en vía pública:					SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Tiempo de Ocupación	<input type="text"/>			Tipo de Ocupación (Contenedor o big bag)				
	<input type="text"/>			<input type="text"/> €				
En caso negativo, Fianza Residuos: Volumen (m3)				Importe				
				<input type="text"/>				
<b>DECLARACIÓN RESPONSABLE: El/la abajo firmante declara bajo su responsabilidad que la obra o actuación urbanística solicitada no se encuentra entre las actuaciones recogidas en los artículos 152 y 160 de la Ley 1/2020 de la Comunidad de Madrid y manifiesta expresamente el cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 156 de la Ley 1/2020 de la Comunidad de Madrid, así como de lo previsto en la Ordenanza municipal reguladora de las declaraciones responsables en materia urbanística.</b>								

En Miraflores de la Sierra, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Firma del Interesado**

(ver instrucciones y documentación necesaria en el reverso)



## MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE URBANÍSTICA

### INSTRUCCIONES

- 1) Se entenderá que el interesado desea actuar por medio de representante cuando en la solicitud vengan cumplimentados los datos de este último. No obstante, para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación.
- 2) Se detallará la obra a realizar de forma precisa indicando el objeto principal de la obra o de la solicitud.
- 3) Para calcular el importe de la fianza de gestión de residuos, se aplicará lo establecido en la Ordenanza municipal reguladora de la gestión de residuos de construcción y demolición:
  - a. Un mínimo de 150,00 € y un máximo del 5% del presupuesto total de la obra, cuando el presupuesto sea superior a 3.000,00 € o de 150,00 €, si la cuantía del presupuesto es inferior o igual a 3.000,00 €.
  - b. Una vez finalizada la actuación, la devolución de la FIANZA quedará a lo establecido en la Ordenanza municipal reguladora de la gestión de residuos de construcción y demolición
- 4) Documentación que presentar,
  - a. Presente modelo de declaración responsable urbanística, debidamente cumplimentado.
  - b. Documentación adicional requerida en el Anexo II de la Ordenanza Declaraciones Responsables.
  - c. Acreditación de la representación, en los casos en que proceda.
  - d. Identificación de la actuación urbanística a realizar, sus características y su ubicación.
  - e. Presupuesto de Ejecución Material.
  - f. Justificante de pago del abono del tributo correspondiente:
    - 1 Tasa por prestación de servicios urbanísticos, si procede.
    - 2 Tasa solicitud de Primera Ocupación, si procede.
    - 3 Tasa apertura de calas o calicatas, si procede.
    - 4 Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO), si procede.
    - 5 Impuesto sobre Actividades Económicas, si procede.
  - g. Estimación del tipo, cantidad, destino e importe de retirada de los residuos generados.
  - h. En caso de que proceda, se deberá adjuntar la solicitud expresa de permiso para instalación de contenedor en vía pública si fuera necesario, incorporando el justificante del pago de la Tasa correspondiente.
  - i. Justificante del depósito de la fianza que proceda para garantizar la correcta gestión de escombros, si procede.
  - j. Justificante del depósito de la fianza que proceda para garantizar la correcta reposición del pavimento, si procede.
  - k. Copia de las autorizaciones de otras administraciones que pudieran ser de aplicación cuando el acto declarado, por estar afectado por normativa sectorial, sea obligatoria la autorización previa de la administración competente. Cuando deban realizarse diversas actuaciones relacionadas con un mismo acto del suelo que se pretende ejecutar las declaraciones responsables, se tramitarán conjuntamente.
  - l. Referencia catastral de los bienes inmuebles.
  - m. Croquis de localización de la actuación dentro del edificio o parcela.
  - n. Fotografía, impresa en hoja independiente, del estado actual del área de actuación.

#### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

**Tratamiento:** Registro de Entrada/Salida: Responsable: Ayuntamiento de Miraflores de la Sierra.

**Finalidad:** La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a las distintas dependencias municipales y otras administraciones y organismos públicos y el control de los movimientos de dichos documentos.

**Legitimación:** Cumplimiento Obligación Legal: Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**Destinatarios:** Unidades del ayuntamiento y Registros de otras administraciones, Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Convenio Oficina de Registro Virtual (ORVE).

**Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web: