



Excmo. Ayuntamiento Miraflores de la Sierra

SOLICITUD INSTALACIÓN QUIOSCOS VÍA PÚBLICA.

Nombre: _____ N.I.F./C.I.F.: _____
Apellidos: _____
Domicilio: _____ Núm: ___ Piso: ___ Portal: ___
Tel. Fijo: _____ Tel. Móvil: _____ Fax: _____
Correo Electrónico: _____

En nombre propio / en representación (Márquese lo que proceda) de

Nombre: _____ N.I.F./C.I.F.: _____
Apellidos: _____
Domicilio: _____ Núm: _____ Piso: _____ Portal: _____
Tel. Fijo: _____ Tel. Móvil: _____ Fax: _____
Correo Electrónico: _____

Expone,

Que es su deseo solicitar INSTALACIÓN QUIOSCOS VÍA PÚBLICA en la localidad de Miraflores de la Sierra, con las condiciones siguientes:

TIPO QUIOSCO:

1. FIJO ANUAL
2. DE TEMPORADA

Por lo que solicita;

Sea admitido a trámite el presente, y resuelta favorablemente la petición aquí expuesta de concesión de INSTALACIÓN QUIOSCOS VÍA PÚBLICA.

En Miraflores de la Sierra a de.....de 2.....

FIRMA.

D/DÑA

EXCMO. SR. ALCALDE – PRESIDENTE DE MIRAFLORES DE LA SIERRA

PRESENTACION DE INSTANCIAS: REGISTRO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MIRAFLORES DE LA SIERRA
PL DE ESPAÑA 1.
28792. MIRAFLORES DE LA SIERRA.

SR/SRA. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE MIRAFLORES DE LA SIERRA (MADRID)

El Ayuntamiento en calidad de responsable del tratamiento, tratará los datos recogidos con la finalidad de dar respuesta y tramitar su solicitud legitimado por la ejecución de poderes públicos conferidos al mismo. Los datos personales facilitados no serán comunicados a terceros, salvo que ello sea necesario para la ejecución efectiva de las funciones atribuidas legalmente al Ayuntamiento (por ejemplo, a otras Administraciones Públicas competentes). Para más información o ejercicio de derechos puede dirigirse de manera presencial al Registro o al correo dpd@mirafloresdelasierra.es

Lea atentamente la información básica que se encuentra en el reverso de la última página de la ficha de inscripción de este documento y y solicite, si así lo considera, la información ampliada sobre protección de datos antes de firmar.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamiento	Registro de Entrada/Salida. Tesorería y Urbanismo.
Responsable	Ayuntamiento de Miraflores de la Sierra
Finalidad	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes de autorización del dominio público.
Legitimación	Obligación Legal: Ley 7/1985, de 2 de abril, del Régimen Local, y Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el T. R. de la Ley de Haciendas Locales.
Destinatarios	Tesorería y Urbanismo.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web http://www.mirafloresdelasierra.org/